



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Airports of Thailand Public Company Limited

## วิธีปฏิบัติสำหรับฝ่ายบริหารการขนส่งในการออกบัตรอนุญาตสำหรับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

เพื่อให้การออกบัตรอนุญาตจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ให้ผู้ที่จะนำรถยนต์และรถจักรยานยนต์  
เข้าจอดภายในอาคารและลานจอดรถ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ  
ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ทอท. ในการประชุมครั้งที่ 21/2549 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2549  
และคณะกรรมการพิจารณารายได้ของ ทอท. ในการประชุมครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 และ  
ครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2552 ผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ผสภ.) จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์  
วิธีปฏิบัติในการออกบัตรอนุญาตจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ณ ทสภ. ไว้ดังนี้

### 1. บททั่วไป

#### 1.1 ในวิธีปฏิบัตินี้

“กอบุ.” หมายความว่า กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หรือผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย  
จำกัด (มหาชน)

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า องค์การตามรัฐธรรมนูญ ราชการส่วนกลาง ได้แก่ กระทรวง  
ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น เฉพาะกรุงเทพมหานคร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลเฉพาะภายในจังหวัดสมุทรปราการ รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน  
หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินกิจการของรัฐตามกฎหมาย และได้รับเงินอุดหนุนหรือเงินหรือ  
ทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ

“รถ” หมายความว่า รถยนต์และรถจักรยานยนต์

“พื้นที่จอดรถ” หมายความว่า พื้นที่ที่ ทสภ. กำหนดให้เป็นพื้นที่จอดรถ

“บัตรอนุญาต” หมายความว่า บัตรอนุญาตจอดรถ บัตรอนุญาตจอดรถทดแทน และบัตรอนุญาต  
จอดรถชั่วคราว โดยบัตรอนุญาตตามวิธีปฏิบัตินี้จะได้รับการยกเว้นค่าบริการจอดรถในพื้นที่ที่ ทสภ. กำหนดให้เป็น  
พื้นที่จอดรถ

“บัตรอนุญาตจอดรถ” หมายความว่า บัตรอนุญาต (Sticker) ที่ ทสภ. ออกให้สำหรับรถ เพื่อใช้แสดง  
และนำรถเข้า-ออก และจอดในพื้นที่จอดรถ มีกำหนด 1 ปี ยกเว้นบัตรอนุญาตจอดรถที่ออกให้กับพนักงานและลูกจ้าง  
ทอท. ให้มีกำหนด 2 ปี โดยถือตามปีปฏิทิน

“บัตรอนุญาตจอดรถทดแทน” หมายความว่า บัตรอนุญาต (Sticker) ที่ ทสภ. ออกให้สำหรับรถที่ยังไม่มี  
ป้ายทะเบียนหรือสำหรับใช้ทดแทนบัตรอนุญาตจอดรถ มีกำหนดไม่เกิน 4 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกบัตร

“บัตรอนุญาตจอดรถชั่วคราว” หมายความว่า บัตรอนุญาต (Sticker) ที่ ทสภ. ออกให้สำหรับรถเพื่อใช้แสดงและนำรถเข้า-ออก และจอดในพื้นที่จอดรถ เป็นครั้งคราว มีกำหนดไม่เกิน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกบัตร

“ฝชส.” หมายความว่า ฝ่ายบริหารการขนส่ง

“งานบัตร” หมายความว่า งานบัตรยานพาหนะ ส่วนบริหารพื้นที่จอดรถยนต์ ฝ่ายบริหารการขนส่ง

1.2 การใดที่วิธีปฏิบัติไม่ได้กำหนดไว้ หรือไม่อาจปฏิบัติตามวิธีปฏิบัตินี้ได้ หรือการออกบัตรอนุญาตให้แก่บุคคลใดนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดในวิธีปฏิบัตินี้ ให้เสนอ ผสภ.พิจารณาเป็นรายกรณี

## 2. พื้นที่จอดรถ

2.1 อาคารและลานจอดรถ หน้าอาคารผู้โดยสาร ทสภ. พื้นที่ 1,2,3 และ4

2.2 ลานจอดรถด้านหน้าอาคารสำนักงาน ทสภ. (อาคาร AOB)

2.3 อาคารและลานจอดรถเขตปลอดอาคาร

2.4 ลานจอดรถระยะยาว (Long Term Parking) เฉพาะลานจอด A, C, D และ E ลานจอดรถหน้าอาคารศูนย์การขนส่งสาธารณะ (Bus Terminal) และลานจอดรถด้านข้าง โรงแรม โนโวเทล สุวรรณภูมิ ทั้งนี้ หาก ทอท. อนุญาตให้มีผู้ประกอบการบริหารจัดการลานจอดรถระยะยาว A เมื่อใด ให้ยกเลิกลานจอดรถระยะยาว A ออกจากพื้นที่จอดรถตามข้อนี้

## 3. ประเภทของบัตรอนุญาต

3.1 บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ หมายเลข 1,2 และ 3

3.2 บัตรอนุญาตจอดรถทดแทน

3.3 บัตรอนุญาตจอดรถชั่วคราว

3.4 บัตรอนุญาตจอดรถจักรยานยนต์

## 4. ผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตจอดรถ

4.1 ประธานกรรมการ ทอท., กรรมการ ทอท., กอญ. และ ผสภ.

4.2 พนักงาน ทอท. ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 10 ขึ้นไป มีสิทธิขอบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมแต่ไม่เกิน 30 บัตร

4.3 อดีตกรรมการ ทอท. อดีต กอญ. และอดีต ผสภ. มีสิทธิขอบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมแต่ไม่เกิน 20 บัตร

4.4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่มีสถานที่ทำการและมีหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นประจำภายใน ทสภ.

4.5 ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐในแต่ละระดับ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีสิทธิขอบัตรอนุญาตได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

4.6 ผู้บริหารสูงสุดขององค์การระหว่างประเทศ สถานทูต สถานกงสุล ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีสิทธิขอบัตรอนุญาตได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมแต่ไม่เกิน 5 บัตร

4.7 ประธานคณะกรรมการดำเนินงานธุรกิจการบิน (AOC President )

4.8 คณะกรรมการดำเนินงานธุรกิจการบิน (AOC : Executive Committee)

4.9 สายการบินที่เป็นสมาชิก AOC (AOC : Airlines Member)

4.10 ผู้ประกอบการใน ทสก. ที่เป็นสมาชิก AOC (AOC : Associated Member)

4.11 สายการบินที่ไม่เป็นสมาชิก AOC

4.12 คู่สัญญาของ ทอท. ที่มีพื้นที่เช่าหรือได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจกรรมเชิงพาณิชย์ ณ ทสก.

โดยจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ทอท. ไม่น้อยกว่าเดือนละ 500,000.- บาท และมีระยะเวลาการเช่าหรือระยะเวลาการประกอบกิจการ ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป

4.13 เลขานุการบริษัท หรือผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการองค์กร กรณีขอบัตรอนุญาตจอตลอดให้กับกรรมการ ทอท.หรืออดีตกรรมการ ทอท.

#### 5. หน่วยงานหรือผู้มีสิทธิได้รับบัตรอนุญาตจอตลอด

5.1 หน่วยงานหรือผู้มีสิทธิได้รับบัตรอนุญาตจอตลอดโดยได้รับยกเว้นค่าบริการออกบัตร

5.1.1 ผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตจอตลอดตามข้อ 4.1-4.7 อย่างละ 1 บัตร ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิขอบัตรตามข้อ 4.5 ให้ได้รับยกเว้นค่าบริการออกบัตร เฉพาะรถประจำตำแหน่งตั้งแต่ระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

5.1.2 พนักงานและลูกจ้างของ ทอท.และอดีตพนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไปอย่างละ 1 บัตร

5.1.3 บุคคลที่ประธานกรรมการ ทอท., กอญ. และ ผสภ. ขอให้ หรือบุคคลตามข้อ 6.1.2

5.1.4 รถของหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ สถานทูต สถานกงสุลที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในประเทศไทย ตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.2 หน่วยงานหรือผู้มีสิทธิได้รับบัตรอนุญาตจอตลอดโดยไม่ได้รับยกเว้นค่าบริการออกบัตร

5.2.1 บุคคลที่ผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตจอตลอดตามข้อ 4.2-4.6 ขอให้ตามความจำเป็นและเหมาะสมแต่ไม่เกินจำนวนตามข้อกำหนดในข้อ 4.2-4.6

5.2.2 หน่วยงานหรือบุคคลตามข้อ 4.8, 4.10, และ 4.12 อย่างละ 1 บัตร

5.2.3 หน่วยงานหรือบุคคลตามข้อ 4.9 และ 4.11 อย่างละ 2 บัตร

#### 6. ประเภทของบัตรอนุญาตจอตลอดที่ออก

6.1 บัตรอนุญาตจอตลอดชนิด หมายเลข 1 ออกให้กับรถยนต์ของบุคคลดังต่อไปนี้

6.1.1 บุคคลตามข้อ 4.1-4.5 รวมทั้งบุคคลตามที่บุคคลดังกล่าวขอให้

6.1.2 บุคคลสำคัญซึ่งได้รับการอนุมัติจาก กอญ. หรือ ผสภ. เป็นกรณีพิเศษหรือบุคคลที่มีอุปการคุณต่อ ทอท. หรือผู้ที่ทำคุณประโยชน์ต่อประเทศชาติ

6.1.3 พนักงาน ทอท. ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 7-11 และอดีตพนักงาน ทอท. ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป

6.1.4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ ณ ทสภ. ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองหัวหน้าหน่วยขึ้นไป หรือหัวหน้าผลัดหรือหัวหน้างาน

6.2 บัตรอนุญาตจอดรถยนต์หมายเลข 2 ออกให้กับรถยนต์ของบุคคลต่อไปนี้

6.2.1 พนักงาน ทอท. ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 6 ลงมาจนถึงลูกจ้าง

6.2.2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ ณ ทสภ. ซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่ารองหัวหน้าหน่วย หรือหัวหน้าผลัดหรือหัวหน้างาน

6.3 บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ หมายเลข 3 ออกให้กับรถยนต์ดังต่อไปนี้

6.3.1 รถยนต์ของหน่วยงานหรือบุคคลตามข้อ 4.6-4.12

6.3.2 รถของหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ สถานทูต สถานกงสุลที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในประเทศไทย

## 7. หลักฐานและวิธีการขอบัตรอนุญาต

7.1 ผู้มีสิทธิได้รับบัตรจอดรถต้องเป็นเจ้าของรถหรือเป็นรถของกลุ่มสมรส บิดาหรือมารดา หรือบุตร โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือรถเช่าซื้อที่ตนเองเป็นผู้มีสิทธิครอบครองเท่านั้น

ความในวรรคแรกมิให้ใช้บังคับกับพนักงานและลูกจ้างของ ทอท. หากพนักงานและลูกจ้างของ ทอท. ประสงค์จะนำรถของผู้อื่นมาใช้ปฏิบัติงาน จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปให้การรับรองเป็นหนังสือว่าได้นำรถคันที่ขอบัตรอนุญาตจอดรถมาใช้ปฏิบัติงาน ณ ทสภ. เป็นประจำ

7.2 หลักฐานประกอบการขอมิบัตรอนุญาต มีดังนี้

7.2.1 สำเนาหนังสือคู่มือจดทะเบียนรถที่แสดงรายการจดทะเบียนรถ

7.2.2 สำเนาทะเบียนสมรส กรณีเป็นรถของกลุ่มสมรส

7.2.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อเจ้าของรถ กรณีเป็นรถของบิดาหรือมารดาหรือบุตร โดยชอบด้วยกฎหมาย

7.2.4 สำเนาหนังสือแสดงสิทธิเป็นผู้ครอบครองรถ เช่น สัญญาเช่าซื้อรถ เป็นต้น

7.2.5 สำเนาคำสั่งหรือหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาที่แสดงว่าผู้ขอมิบัตรอนุญาต ณ ทสภ. ปฏิบัติหน้าที่ ณ ทสภ. เป็นการประจำ (กรณีที่ขอบัตรอนุญาตจอดรถใหม่)

7.2.6 เอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามที่งานบัตรขอเพิ่มเติม

7.3 ขั้นตอนการยื่นขอบัตรอนุญาต

7.3.1 การขอบัตรอนุญาตจอดรถใหม่

(1) ให้ผู้ขอยื่นคำขอบัตรอนุญาตจอดรถตามแบบคำขอที่แนบท้ายวิธีปฏิบัตินี้ หรือยื่นเป็นหนังสือ พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ 7.2 แล้วแต่กรณี โดยยื่นคำขอที่งานบัตร

(2) กรณีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่มีสถานที่ทำการภายใน ทสภ. ให้ยื่นคำขอบัตรอนุญาตจอดรถ โดยมีผู้บังคับบัญชาให้การรับรอง พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ 7.2 แล้วแต่กรณี

(3) ให้ ผชส. เสนอคำขอตามข้อ (1) หรือ (2) ให้ ผสภ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนุมัติก่อน จึงจะออกบัตรอนุญาตจจรดได้

### 7.3.2 การขอบัตรอนุญาตจจรดทดแทน

(1) กรณีผู้มีบัตรอนุญาตจจรดจะขอเปลี่ยนแปลงการใช้รถคันที่ได้รับอนุญาต เนื่องจาก รดจัดซื้อ ส่งซ่อม เปลี่ยนรถคันใหม่ หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนอื่นๆ จะต้องยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงบัตรอนุญาตจจรด ก่อนนำรถเข้าจอด หากไม่ดำเนินการจะต้องเสียค่าจอดตามอัตราที่ ทอท. กำหนด

(2) ผู้มีบัตรอนุญาตจจรดจะต้องส่งคืนบัตรอนุญาตจจรดฉบับเดิม พร้อมแนบ เอกสารหลักฐานสำเนาหนังสือคู่มือจดทะเบียนรถที่ใช้แทน เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบควบคุมการบริหาร จัดการเก็บค่าบริการจอดและเอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามที่งานบัตรขอเพิ่มเติม

(3) กรณีพนักงานและลูกจ้าง ทอท. หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ ปฏิบัติงานประจำ ณ ทสภ. ซึ่งยังไม่เคยมีบัตรอนุญาตจจรด และต้องการขอมีบัตรอนุญาตจจรดใหม่ โดยรถคัน ดังกล่าวเป็นทะเบียนป้ายแดง สามารถยื่นเอกสารขอมีบัตรอนุญาตจจรดทดแทนได้ที่ห้องออกบัตรยานพาหนะ และเมื่อได้รับป้ายทะเบียนรถถาวรแล้ว ให้ยื่นเรื่องขอมีบัตรอนุญาตจจรดใหม่ ตามข้อ 7.3.1 ต่อไป

### 7.3.3 การขอบัตรอนุญาตจจรดใหม่แทนบัตรเดิมที่สูญหาย จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) ผู้ขอต้องแจ้งความบัตรอนุญาตจจรดสูญหาย ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่บัตรอนุญาต จจรดสูญหายไว้เป็นหลักฐาน

(2) ผู้ขอต้องยื่นคำขอตามข้อ 7.3.1 พร้อมแนบเอกสารใบแจ้งความบัตรอนุญาตจจรด ตามข้อ 1 โดยยกเว้นไม่ต้องใช้เอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามข้อ 7.2

### 7.3.4 การขอบัตรอนุญาตจจรดชั่วคราว

(1) ให้รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มีสิทธิยื่นคำขอบัตรอนุญาตจจรด ชั่วคราวตามแบบคำขอที่แนบท้ายวิธีปฏิบัตินี้ พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ 7.2 แล้วแต่กรณี โดยยื่นคำขอที่งานบัตร ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

ให้ ผชส. เสนอคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ ผสภ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนุมัติก่อน จึงจะออกบัตรอนุญาตจจรดชั่วคราวได้ โดยให้ออกบัตรอนุญาตจจรดชั่วคราวมีกำหนดไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันที่ ออกบัตร

กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้เสนอขออนุมัติ ผสภ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายด้วยวาจา ก่อน เมื่อได้รับอนุมัติด้วยวาจาแล้ว ให้ออกบัตรอนุญาตจจรดชั่วคราวได้ แล้วรีบเสนอเอกสารคำขอเพื่อขอรับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจ โดยเร็ว

(2) กรณีเป็นลูกจ้างทดลองตามบทำการของ ทอท. ให้ยื่นคำขอบัตรอนุญาตจจรด ชั่วคราวตามแบบคำขอที่แนบท้ายวิธีปฏิบัตินี้ พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ 7.2 แล้วแต่กรณี โดยยื่นคำขอที่งานบัตร

ให้ ผชส. เสนอคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ ผสภ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนุมัติก่อน จึงจะออกบัตรอนุญาตจอดรถชั่วคราวได้ โดยให้ออกบัตรอนุญาตจอดรถชั่วคราวมีกำหนดไม่เกิน 4 เดือน นับแต่ วันที่ออกบัตร

## 8 การเรียกเก็บค่าบริการออกบัตรอนุญาต

8.1 ให้ ผชส. เรียกเก็บค่าบริการออกบัตรอนุญาตตามอัตราที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าภาระการใช้ ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน บริการ และความสะดวกต่างๆ ในกิจการของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และ บัญชีค่าบริการต่างๆ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ที่ใช้บังคับอยู่ขณะนั้น

8.2 ให้ กอญ. หรือ ผสภ. มีอำนาจในการยกเว้นค่าบริการออกบัตรอนุญาตจอดรถ

## 9. สิทธิในการนำรถเข้าจอดในพื้นที่จอดรถ

9.1 บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ หมายเลข 1 สามารถนำรถยนต์เข้าจอดได้ทุกพื้นที่ ตามที่กำหนดในข้อ 2

9.2 บัตรอนุญาตจอดรถยนต์หมายเลข 2 สามารถนำรถยนต์เข้าจอดได้ทุกพื้นที่ตามที่กำหนดในข้อ 2 ยกเว้นพื้นที่ตามข้อ 2.2 เฉพาะวันทำการ

9.3 บัตรอนุญาตจอดรถยนต์หมายเลข 3 สามารถนำรถยนต์เข้าจอดได้ทุกพื้นที่ตามที่กำหนดในข้อ 2 ยกเว้นพื้นที่ตามข้อ 2.2

9.4 บัตรอนุญาตจอดรถจักรยานยนต์ สามารถนำรถจักรยานยนต์เข้าจอดในพื้นที่จอดรถภายใน ลานจอดรถจักรยานยนต์ โซน 1 และ 4

## 10. วิธีติดบัตรและการใช้บัตรอนุญาตจอดรถ

10.1 ต้องติดบัตรอนุญาตจอดรถที่กระจกหน้ารถด้านขวามือคนขับในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน สำหรับ บัตรอนุญาตจอดรถจักรยานยนต์ให้ติดที่มองเห็นและตรวจสอบได้

10.2 ผู้ขอมีบัตรอนุญาตจอดรถสามารถใช้ได้เฉพาะภายในกำหนดอายุบัตรและพื้นที่ที่อนุญาตจอด รถภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในบัตรอนุญาตจอดรถเท่านั้น

10.3 ห้ามแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในบัตรอนุญาตจอดรถโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืน ทสภ. สงวนสิทธิ์ ที่จะยกเลิกสิทธิในการนำรถเข้าจอดและจะดำเนินคดีตามประมวลกฎหมายอาญาให้ถึงที่สุด

10.4 บัตรอนุญาตจอดรถที่หมดความจำเป็นในการใช้แล้ว ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้มีบัตรอนุญาตจอดรถ ต้องส่งคืนงานบัตรทันที หากฝ่าฝืน ทสภ. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาออกบัตรอนุญาตจอดรถให้อีกต่อไป

## 11. การใช้บริการอาคารและลานจอดรถ

11.1 ผู้มีบัตรอนุญาตต้องปฏิบัติตามคำแนะนำด้านหลังบัตรในการนำรถเข้าจอดภายในพื้นที่จอดรถ

11.2 ผู้มีบัตรอนุญาตที่นำรถเข้าจอดในพื้นที่จอดรถต้องรับบัตรผ่านเข้าจากเจ้าหน้าที่ประจำช่องทางเข้าและส่งบัตรผ่านคืนเจ้าหน้าที่ประจำช่องทางออก เมื่อนำรถออกจากพื้นที่จอดรถทุกครั้ง

## 12. การรายงาน

ให้งานบัตรรายงานสถิติการขอบัตรอนุญาต และรายได้ที่จัดเก็บจากการออกบัตรอนุญาต ให้ ผสม. ทราบเป็นประจำทุกเดือน

## 13. บทลงโทษ

13.1 ผู้มีสิทธิได้รับบัตรอนุญาต แต่นำสิทธิของตนไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ถือเป็นการกระทำที่ทุจริตให้ยกเลิกบัตรอนุญาตดังกล่าว และ ทสม. สงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาการออกบัตรอนุญาตให้บุคคลดังกล่าวอีกต่อไป

13.2 ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามวิธีปฏิบัตินี้กระทำการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัตินี้ หรือกระทำการใดโดยมีเจตนาทุจริตเพื่อให้ตนเองได้รับประโยชน์ หรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด เป็นเหตุให้ ทอท. เสียหาย ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดทางวินัย และอาจต้องรับผิดชอบในทางแพ่งหรือทางอาญา (ถ้ามี)

## 14. กำหนดเวลาบังคับใช้

ให้งานบัตรถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัตินี้ นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๒๕

(นายศิริโรตม์ ดวงรัตน์)

ผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Airports of Thailand Public Company Limited

|                       |
|-----------------------|
| ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ |
| เลขรับ 116            |
| วันที่ 2 พค 51        |
| เวลา 15:35 พ.         |

|                      |
|----------------------|
| ฝ่ายรักษาความปลอดภัย |
| รับที่ 10946 2/01/51 |
| วันที่ 17/12/00      |
| เวลา 16.09.          |

ส่วนรักษา สทท.ฝรภ. (โทร. 26080)

ที่ 649 /50

วันที่ 17 ธ.ค. 50

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการออกบัตร ปรภ. สำหรับบุคคล ที่เคยต้องโทษเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่หวงห้ามของ ทสภ.  
เรียน ผอ.สทท.ฝรภ.

1. ตามที่ได้มีการประชุม หลักเกณฑ์ในการออกบัตร ปรภ. สำหรับบุคคล ที่เคยต้องโทษเข้าไปปฏิบัติงาน ในพื้นที่หวงห้ามของ ทสภ. นั้น ผอ.สฟรภ. ได้เชิญผู้แทนสำนักงานข่าวกรองแห่งชาติ สถานีตำรวจภูธรราชเทวะ สำนักงาน ป.ป.ส. สำนักงาน ป.ป.ง. และส่วนงาน ฝรภ. เมื่อวันศุกร์ที่ 9 พ.ย.50 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุม ฝรภ.ทสภ. (ฝรภ. 2) รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ตามเอกสารแนบ) ผลการประชุมสรุปได้ดังนี้

2. กลุ่มงานบัตร ปรภ. ได้รวบรวมข้อมูลข้อหาการกระทำความผิดต่างๆ จากผลการตรวจสอบประวัติ บุคคลที่มาขอทำบัตร ปรภ. เพื่อเป็นข้อมูลให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การสงวนสิทธิ์ สำหรับบุคคล ที่เคยต้องโทษเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่หวงห้ามของ ทสภ. และมีมติสรุปได้ ดังนี้

2.1 ไม่ออกบัตร ปรภ. สำหรับบุคคล ให้แก่บุคคลที่ต้องโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

2.1.1 ข้อหายาเสพติด

- ข้อหาร่วมกันมียาบ้าเพื่อจำหน่ายและจ่ายแจก
- ข้อหาเม็ทัญหาไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย

2.1.2 ข้อหาหลักทรัพย์

- ข้อหาหลักทรัพย์ในท่าอากาศยาน
- ข้อหาร่วมกันหลักทรัพย์นายจ้างในท่าอากาศยาน
- ข้อหาร่วมกับพวกที่หลบหนีหลักทรัพย์ในท่าอากาศยาน

2.1.3 ข้อหาฆ่าผู้อื่น

- ข้อหาพยายามฆ่า
- ข้อหาร่วมกับผู้อื่นฆ่าโดยเจตนา

2.1.4 ข้อหานุศุลต่างด้าว

2.1.5 ข้อหาร่วมกัน 10 คนขึ้นไปก่อความวุ่นวายวางเพลิงเผาทรัพย์สินทางราชการ

2.2 พิจารณาออกบัตร ปรภ. บุคคลที่ต้องโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน และ/หรือ คดีต้องสิ้นสุดแล้ว  
จากรการกระทำความผิด ดังนี้

2.2.1 ข้อหายาเสพติด ต้องมีผลตรวจและบำบัดจากโรงพยาบาลของรัฐ

- ข้อหาครอบครองยาเสพติด
- ข้อหาร่วมกันมียาเสพติด

- ข้อหาเม็ทัญหา...

|                  |
|------------------|
| รตภ.(ปก.)        |
| เลขรับ 035       |
| วันที่ 2 พค 2551 |
| เวลา 15:21 น     |



- ข้อห้ามมียาบ้า
- ข้อหาครอบครองยาบ้า
- ข้อห้ามมียาบ้าครอบครองฯ
- ข้อหาเสพยาอี
- ข้อห้ามมีเฮโรอีน
- ข้อหากัญชา
- ข้อหาครอบครองกัญชา
- ข้อหาเสพผิดให้โทษกัญชาไว้ในครอบครองฯ
- ข้อหาสูดดมสารระเหยฯ
- ข้อหาใช้สารระเหยฯบำบัดความต้องการ
- ข้อหาเมไว้เพื่อขายยาสูบที่ไม่ได้ติดแสตมป์ยาสูบ

2.2.2 ข้อหาช่องโจร

2.2.3 ข้อหารับข่อง

2.2.4 ข้อหายักยอกทรัพย์

2.2.5 ข้อหาฉ้อโกงทรัพย์

2.2.6 ข้อหาทำให้เสียทรัพย์

2.2.7 ข้อหาร่วมกันทำให้เสียทรัพย์

2.2.8 ข้อหาซื้อหรือรับไว้ด้วยประการใดฯ

2.2.9 ข้อหารับไว้ ซ่อนเร้น จำหน่าย หรือพาเอาไปเสียให้พ้นซึ่งไม้หรือของป่า

2.2.10 ข้อหาความผิดเกี่ยวกับเพศ

- ข้อหากระทำอนาจาร
- ข้อหาข่มขืน
- ข้อหาร่วมกันข่มขืนใจข้อหาร่วมกันตั้งแต่ 5 คนขึ้นไปข่มขืนใจผู้อื่น
- ข้อหาเพื่อการค้าประเวณี
- ข้อหาเตร็ดเตร่ค้าประเวณี

2.2.11 ข้อหา พ.ร.บ.อาวุธปืน

- ข้อหาพกพาอาวุธปืน
- ข้อหาถืออาวุธปืนอัดลมไว้ในครอบครอง
- ข้อหาประมาททำให้ผู้อื่นถึงแก่ความตาย, พ.ร.บ.อาวุธปืน

2.2.12 ข้อหา พ.ร.บ. การพนัน

2.2.13 ข้อหาทำร้ายร่างกาย

- ข้อหาร่วมกัน...

- ข้อหาร่วมกันทำร้ายร่างกาย
- ข้อหาบุกรุก, ทำร้ายร่างกาย, ทำให้เสียทรัพย์ --
- ข้อหาทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกันต่าง ได้รับบาดเจ็บ
- ข้อหาทำร้ายร่างกายผู้อื่นให้ได้รับบาดเจ็บสาหัส
- ข้อหาทำร้ายร่างกายผู้อื่นเป็นเหตุให้เกิดอันตรายถึงชีวิตหรือจิตใจ

2.2.14 ข้อหาบุกรุกในยามวิกาล

- ข้อหาบุกรุกเทศสถานในเวลากลางคืนกระทำอนาจาร โดยใช้กำลังประทุษร้ายๆ

2.2.15 ข้อหาหมิ่นประมาท

2.2.16 ข้อหาร่วมกันแจ้งความเท็จ

2.2.17 ข้อหาดูหมิ่นเจ้าพนักงานขณะปฏิบัติหน้าที่

2.2.18 ข้อหาขัดขวางเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติตามหน้าที่

2.2.19 ข้อหาละเมิดสิทธิ

- ข้อหามิไว้เพื่อจำหน่ายสินค้าปลอม
- ข้อหาเสนอจำหน่ายสินค้าปลอม

2.2.20 ข้อหาความผิดอื่นๆเกี่ยวกับเอกสาร

- ข้อหาไม่ส่งสำเนาบุคคล
- ข้อหาออกเช็ค โดยเจตนาเพื่อชำระหนี้ที่มีอยู่จริงและบังคับได้ตามกฎหมาย
- ข้อหาเป็นเจ้าของเครื่องจักร ย้ายเครื่องจักรที่ไม่ได้จดทะเบียนไว้นอกสถานที่

2.2.21 ข้อหาไม่มารับหมายเรียก

2.2.22 ข้อหาเป็นทหารกองเกินไม่ไปแสดงตนเพื่อรับหมายเรียก

2.2.23 ข้อหาต่อเติมอาคารฯ

2.2.24 ข้อหาความผิดเกี่ยวกับจราจรทางบก

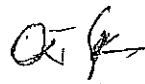
- ข้อหาขับรถขณะเมาสุรา
- ข้อหาขับรถประมาทสาหัส
- ข้อหาขับรถโดยประมาททำให้ผู้อื่นเสียชีวิต
- ข้อหาขับรถโดยประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นหรือสัตว์อื่นเสียหาย
- ข้อหาขับรถประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นตายและบาดเจ็บสาหัสฯ
- ข้อหาขับรถในขณะที่เมาสุราหรือของเมา, ขับรถขณะที่ใบอนุญาตขับขี่หมดอายุ
- ข้อหาแข่งรถ
- ข้อหาแข่งรถในถนนหลวง
- ข้อหาร่วมกันแข่งรถในทางและสนับสนุนให้แข่งรถ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและนำเรียน ผ.สจ. เพื่อพิจารณาและอนุมัติในหลักเกณฑ์ตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2...  
ให้ต่อไป

พร้อม ส่งมอบ  
จทส.รทท. 6 สทท.ฝรท.

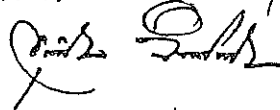
เรียน ผอ.ก.ฝรท.

เพื่อทราบและออกคำสั่งเรียน ผ.สจ. พิจารณาอนุมัติ ตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2  
ให้ต่อไปด้วย

  
ผอ.ก.รทท.ฝรท.  
17ธ.ค.50

เรียน รตท. (ปรก)

เพื่อทราบและนำเรียน ผ.สจ. พิจารณาอนุมัติ ตามข้อ 2.1 และ 2.2.

  
ผอ.ก.ฝรท.  
10 ธ.ค. 51

เรียน ผ.สจ.

เพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติตามข้อ 2 ให้ต่อไปด้วย

วันที่ ๕.๑.

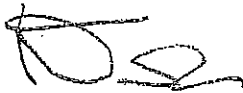


รตท. (ปรก.)

2 ธ.ค. 51

- ทราบแล้ว
- สทท. ดำเนินการต่อไป

- อนุมัติ ตามข้อ 2



ผ.สจ.

10 ธ.ค. 51

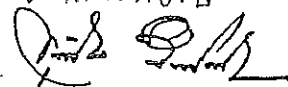
- ทราบแล้ว

- รวด. ทราบแล้วเก็บเงิน

พร้อม

ผอ.ก.รทท.ฝรท.

10 ธ.ค. 51



ผอ.ก.ฝรท.

10 ธ.ค. 51

- 35



ใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคดีถึงที่สุด

ที่ ศย 301.015/

คดีหมายเลขดำที่

คดีหมายเลขแดงที่

ศาลแขวงพระนครเหนือ

วันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2552

ความ อาญา

|         |   |  |       |
|---------|---|--|-------|
| ระหว่าง | { | พนักงานอัยการ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีศาลแขวงพระนครเหนือ ½ | โจทก์ |
|         |   | นาย  | จำเลย |

เรื่อง ขับรถขณะเมาสุรา

คดีนี้ ศาลแขวงพระนครเหนือพิจารณาแล้วพิพากษาว่า จำเลยมีความผิดตามฟ้อง รับสารภาพ ลดโทษให้หนึ่งในสาม จำคุก 2 เดือน ปรับ 4,000 บาท โทษจำคุกให้รอการลงโทษไว้มีกำหนด 2 ปี คุมประพฤติจำเลยมีกำหนด 1 ปี รายงานตัวต่อพนักงานคุมประพฤติและเข้ารับการอบรม 4 ครั้ง ทำงานบริการสังคม 24 ชั่วโมง ตามที่พนักงานคุมประพฤติและจำเลยเห็นสมควร ไม่ชำระค่าปรับให้จัดการตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 29, 30 โจทก์และจำเลยไม่ใช้สิทธิในการอุทธรณ์ บัดนี้ คดีถึงที่สุดแล้วตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม 2548 จึงออกหนังสือนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงนาม).....พิพากษา

(.....)



|                        |
|------------------------|
| ค่าหนังสือสำคัญ ๑๕ บาท |
| ใบเสร็จรับเงิน         |
| เล่มที่ 39602/59       |
| เลขที่ 31              |
| ลงวันที่ 12 มี.ค. 2552 |
| พนักงานศาล.....        |

ที่ ศย

กค

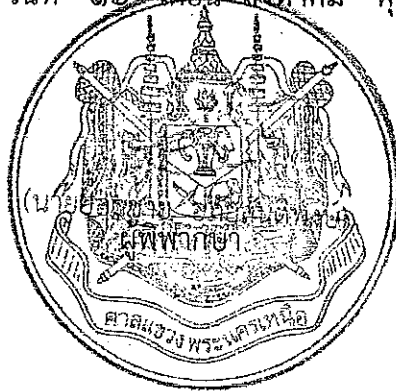


ศาลแขวงพระนครเหนือ  
ใบสำคัญคดีถึงที่สุด

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้ไว้เพื่อแสดงว่า คดีอาญาหมายเลขดำที่

คดีอาญาหมายเลขแดงที่ ระหว่าง พนักงานอัยการ สำนักงานอัยการสูงสุด โจทก์  
นาย ที่ ๑ นาย ที่ ๒ นาย ที่ ๓ นาย ที่ ๔  
จำเลย ฐานความผิดเรื่อง ความผิดต่อพระราชบัญญัติการพนัน ศาลแขวงพระนครเหนือพิพากษาว่า  
จำเลยทั้งสี่ผิดตามฟ้อง รับสารภาพลดโทษให้กึ่งหนึ่ง คงลงโทษจำเลยที่ ๑ ฐานเป็นเจ้าของ ปรับ  
๑,๐๐๐ บาท ส่วนจำเลยนอกนั้นเป็นผู้เล่นให้ปรับคนละ ๗๐๐ บาท ไม่ชำระค่าปรับให้จัดการตาม  
ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๒๙, ๓๐ ธิบของกลาง กับให้จำเลยทั้งสี่ชำระค่าสินบนนำจับกึ่งหนึ่งของ  
ค่าปรับ บัดนี้ คดีถึงที่สุดแล้วโดยศาลแขวงพระนครเหนืออ่านคำพิพากษา เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม  
๒๕๕๑ และไม่มีคู่ความฝ่ายใดยื่นอุทธรณ์ ฎีกาต่อศาล

ออกให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐



นางนวพร คุณติลกสุนทร /พิมพ์